




**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**  
**СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЮХАРИСТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
368774, Юхари Стал, тел. 8-928-585-78-58

« 11 » 12 2023г.»

В аттестационную комиссию РД г. Махачкала

**Справка**

Дана учителю математики Гаджимурадовой Л.К. в том, что она входит в состав предметно-методической комиссии итогового собеседования (9 класс) в качестве организатора вне аудитории в 2022-2023 учебном году.

Директор МКОУ «Юхаристальская СОШ»  Кахриманов Р.Т.





Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Юхаристальская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата составления
№58/1	30.01.2023г.

ПРИКАЗ

О проведении 08.02.2023 г. итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса МКОУ «ЮСОШ»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11. 2022 04-435 Министерство образования и науки республики Дагестан направляет Методические рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (далее - апробация) **08 февраля 2023 года** в МКОУ «Юхаристальская СОШ».

2. Установить, что:

- 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
- 2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее - ППЭ) – МКОУ «Юхаристальская СОШ» (каб. №1).
- 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – 30 мин.
- 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
- 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
- 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
- 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МКОУ «Юхаристальская СОШ»

3. Назначить:

- ответственной за проведение итогового собеседования Джамиеву Н.Ф., зам. директора по УВР;
- организаторами вне аудитории Гаджимурадову Л.К. учителя математики и Юсуфову С.А., учителя начальных классов МКОУ «Юхаристальская СОШ»
- экзаменатором-собеседником Бремову Милену Керимовну, учителя иностранных языков;
- экспертом Султанахмедову Тамилу Музафудиновну, учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Яралиеву Гаянэ Закидиновну, учителя информатики;
- провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв. Джамиева Н.Ф.)

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.



**4. Джамиевой Н.Ф., ответственной за проведение итогового собеседования:**

- 1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов ,
- 2) осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;
- 3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;
- 4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;
- 5) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
- 6) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;
- 7) До 01.02.2023 г. предоставить техническому специалисту сведения об участниках из числа обучающихся 9 классов ОО.
- 8) Не позднее 07.02.2023 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению итогового собеседования согласно регламенту.

9) В день проведения итогового собеседования 08.02.2023 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

- до 15.00 ч. следующего дня сдать муниципальному техническому специалисту на съёмном носителе (в эл. виде) аудиофайлы с записями ответов участников поаудиторно, упакованные в единую папку ОО, а также запечатанные конверты с протоколами проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий) и сопроводительные документы (ведомость и список).

**5. Гаджимурадовой и Юсуфовой С.А., организаторам вне аудитории:**


1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

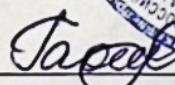
**6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.**

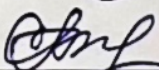
Директор школы

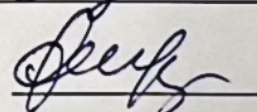
Кахриманов Р.Т.

С приказом ознакомлены:

 /Джамиева Н.Ф./

 /Гаджимурадова Л.К./

 /Юсуфова С.А./

 /Яралиева Г.З./