




**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**  
**СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЮХАРИСТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**368774, Юхари Стал, тел. 8-928-585-78-58**

« 30 » 11 2023г.»

В аттестационную комиссию РД г. Махачкала

**Справка**

Дана учителю физики Яралиевой Г.З. в том, что она входит в состав предметно-методической комиссии итогового сочинения (11 класс) в качестве ответственного за организацию технического сопровождения в 2022-2023 учебном году.

Директор МКОУ «Юхаристальская СОШ»  Кахриманов Р.Т.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**  
**СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЮХАРИСТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
368774, Юхари Стал тел. 8-928-585-78-58

**Приказ**

**от 17.11.2022г.**

**№ 49**

**«О проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся 11 класса в 2022-2023 учебном году»**


В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 07 декабря 2022 года, 02 февраля 2023 года, 04 мая 2023 года итоговое сочинение (изложение) в МКОУ «Юхаристальская СОШ» реализующих, образовательные программы среднего общего образования.
2. Утвердить:
  - 2.1. Сроки регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении):  
7 декабря 2022 года – с 8 по 16 ноября 2022 года;  
02 февраля 2023 года – с 10 января по 18 января 2023 года;  
04 мая 2023 года – с 11 апреля по 19 апреля 2023 года.
3. Назначить ответственным за организацию и проведения итогового сочинения заместителя директора по УВР Джамиеву Н.Ф.
4. Джамиевой Н.Ф.
  - 4.1. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;
  - 4.2. Организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
  - 4.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
  - 4.4. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
  - 4.5. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе в соответствии с утвержденными рекомендациями;
  - 4.6. Обеспечить обучающихся необходимым количеством черновики со штампом образовательной организации;

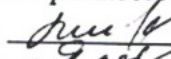
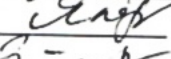
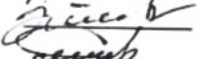
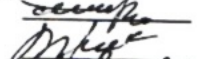
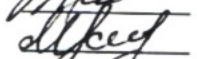



- 4.7. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
5. Назначить ответственным за организационно – техническое сопровождение итогового сочинения заместителя директора по ИКТ Яралиеву Г.З.
6. Яралиевой Г.З.:
  - 6.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
  - 6.2. Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
  - 6.3. Осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
  - 6.4. Организовать предварительную проверку работоспособности технических средств.
  - 6.5. Обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
  - 6.6. Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте .
7. Создать экспертную комиссию для проведения итогового сочинения в составе:
  - 7.1. – Султанахмедова Т.М. председатель экспертной комиссии по проведению итогового сочинения, учитель русского языка и литературы;
  - ✓ 7.2. Члены комиссии – Бремова М.К., Мирземагомедова П.Б.-учителя русского языка и литературы,
8. Назначить ответственной за проверку итоговых сочинений Султанахмедову Т.М., учителя русского языка и литературы.
9. Назначить организаторами в аудитории Ярахмедову З.К., учителя истории, Пирмагомедову Э.Б., учителя обществознания.
10. Учителю русского языка и литературы Султанахмедовой Т.М. изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:
  - Методические материалы, критерии оценивания;
  - Рекомендации по организации и проведению сочинения (изложения);
  - Критерии оценивания сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
  - Особенности формулировок тем сочинения.
11. Библиотекарю Абасовой Х.И. обеспечить обучающихся 11 класса орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Джамиеву Н.Ф.

Директор школы:  /Кахриманов Р.Т./



С приказом ознакомлены:

 Султанахмедова Т.М.  
 Яралиева Г.З.  
 Ярахмедова З.К.  
 Мирземагомедова П.Б.  
 Пирмагомедова Э.Б.  
 Бремова М.К.