



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**  
**СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЮХАРИСТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
368774, Юхари Стал, тел. 8-928-585-78-58

Приказ

от 10.03.2023г.

№ 60/4

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании приказа № 06-12454/06.08/22 от 13.09.2022 Министерства образования и науки Республики Дагестан «О снижении бюрократической нагрузки» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ  
«Юхаристальская СОШ»



Р.Т. Кахриманов



## ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса учебного модуля.

Утвердить положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.

2. Журналучета успеваемости.

Вести его только в электронной форме.

3. Журналвнеурочнойдеятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

разработать единую форму журнала на школу.

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства.

Оформить в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Установить единую форму документа на бланке организации.